

# PRIVACYBELEID VERENIGING WADVAARDERS

Datum: 2 januari 2020

## Inhoud

1.	PRIVACYBELEID .....	2
1.a.	Doelstelling .....	2
1.b.	Verantwoordelijkheid .....	2
1.c.	Verwerkingen (Artikel 4, AVG).....	2
1.d.	Uitgangspunten .....	2
2.	RECHTEN VAN DE LEDEN .....	3
2.a.	Verzoeken om informatie betreffende persoonsgegevens.....	3
2.b.	Melding aan de leden .....	3
3.	REGISTER VAN VERWERKINGEN (conform ARTIKEL 30, AVG) .....	3
3.a.	Register van ledengegevens .....	3
3.b.	Toegang tot de persoonsgegevens .....	4
3.c.	Toegang voor leden tot gegevens van andere leden .....	4
3.d.	Verwijdering van persoonsgegevens.....	4
4.	BIJLAGE: Register van gegevens.....	5

## 1. PRIVACYBELEID

De Vereniging Wadvaarders, gevestigd te Groningen en ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 40026051 (hierna: "Wadvaarders") heeft overeenkomstig de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) een privacybeleid opgesteld.

Vereniging Wadvaarders respecteert de privacy van de bezoekers aan haar website en de gebruikers van de aangeboden producten.

Vanwege volledige transparantie voor de bezoekers van onze website en gebruikers van de producten heeft Wadvaarders een beleid geformuleerd en ingevoerd met betrekking tot het gebruik van persoonsgegevens, het doel ervan en de mogelijkheden voor de betrokkenen om hun rechten zo goed mogelijk te kunnen uitvoeren.

### 1.a. Doelstelling

Doel van het privacybeleid is het beschrijven van kaders voor het verantwoord omgaan met persoonsgegevens en het waarborgen van de privacyrechten van personen waarvan Wadvaarders persoonsgegevens verwerkt.

### 1.b. Verantwoordelijkheid

Het bestuur van de Vereniging Wadvaarders is verantwoordelijk voor de verwerkingen die door of namens Wadvaarders worden uitgevoerd.

### 1.c. Verwerkingen (Artikel 4, AVG)

De verwerking van persoonsgegevens is elke handeling of elk geheel van handelingen met persoonsgegevens, al dan niet uitgevoerd via geautomatiseerde processen. In de AVG valt onder een verwerking:

- Verzamelen, vastleggen en ordenen
- Bewaren, bijwerken en wijzigen
- Opvragen, raadplegen, gebruiken
- Verstrekken door middel van doorzending
- Verspreiding of enige andere vorm van ter beschikkingstellen
- Samenbrengen, met elkaar in verband brengen
- Afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens

Uit deze opsomming blijkt dat alles wat je met een persoonsgegeven doet een verwerking is.

De Vereniging Wadvaarders heeft een Overzicht van Verwerkingsactiviteiten opgesteld dat op aanvraag beschikbaar is.

### 1.d. Uitgangspunten

De Vereniging Wadvaarders verwerkt alleen de persoonsgegevens die noodzakelijk zijn om betrokkenen toegang te kunnen geven tot de website en voor de financiële- en ledenadministratie van Wadvaarders.

Persoonsgegevens worden in overeenstemming met wet en regelgeving en op een behoorlijke en zorgvuldige wijze verwerkt.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

De Vereniging Wadvaarders gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens van leden alleen verwerkt door personen die direct betrokken zijn bij de uitgifte van

toegangscodes tot de website, bij de financiële- en de ledenadministratie en bij de verzendlijsten voor het verenigingsblad en de nieuwsbrieven per mail.

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van verwerking van persoonsgegevens, maakt Wadvaarders vooraf schriftelijk vastgelegde afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken voldoen aan de wet. Wadvaarders controleert deze afspraken jaarlijks.

Wanneer er ondanks de door ons getroffen beveiligingsmaatregelen onverhoopt een inbreuk op onze beveiliging plaatsvindt, en die inbreuk leidt tot (de kans op) aanzienlijk ernstige nadelige gevolgen voor de bescherming van persoonsgegevens, wordt de Autoriteit Persoonsgegevens hiervan op de hoogte gesteld.

## 2. RECHTEN VAN DE LEDEN

### 2.a. Verzoeken om informatie betreffende persoonsgegevens

Personen die informatie, wijziging of bezwaar hebben over de verwerking van hun persoonsgegevens kunnen contact opnemen met Wadvaarders via [secretaris@Wadvaarders.nl](mailto:secretaris@Wadvaarders.nl) voor:

- a) Meer informatie over de wijze waarop Wadvaarders persoonsgegevens verwerkt;
- b) Vragen naar aanleiding van dit privacybeleid;
- c) Inzage in de persoonsgegevens die Wadvaarders met betrekking tot de aanvrager verwerkt;
- d) Bezwaar tegen het gebruik van persoonsgegevens van de aanvrager door Wadvaarders.

### 2.b. Melding aan de leden

Leden worden van een eventuele inbreuk op onze beveiliging op de hoogte gesteld, indien de inbreuk waarschijnlijk ongunstige gevolgen heeft voor persoonlijke levenssfeer van de betrokken leden.

## 3. REGISTER VAN VERWERKINGEN (CONFORM ARTIKEL 30, AVG)

De Vereniging Wadvaarders is verantwoordelijk voor het aanleggen van een register van alle verwerkingen waarvan de Vereniging Wadvaarders de verwerkingsverantwoordelijke is. Het register bevat een beschrijving van wat er tijdens een verwerking plaatsvindt, en welke gegevens daarvoor worden gebruikt.

### 3.a. Register van ledengegevens

De volledige automatisering van de Vereniging Wadvaarders is ondergebracht in het systeem e-Captain van het bedrijf Dispi BV. Het systeem e-Captain wordt gebruikt voor ledenadministratie, financiële administratie, website en nieuwsbriefverzending. In dit systeem zijn daarvoor alle ledengegevens opgenomen.

Voor enkele toepassing worden ledengegevens in systemen van derden vastgelegd  
Dit betreft:

- LaPosta – voor verzending van nieuwsbrieven (tijdelijk).
- Stichting Nautin – voor toegangverlening tot de Nautin-producten.

Het volledig overzicht van gegevens die worden vastgelegd is te vinden in de betreffende bijlage.

### 3.b. Toegang tot de persoonsgegevens

De ledengegevens zijn toegankelijk voor personen die toegang het systeem e-Captain hebben. Deze toegang wordt uitsluitend gegeven voor operationele redenen:

- Beheer en onderhoud van het e-Captain systeem,
- Voeren van de ledenadministratie,
- Voeren van de financiële administratie,
- Verzending van fysieke nieuwsbrieven.

De toegang wordt uitsluitend verleend nadat een geheimhoudingsverklaring is ontvangen.

Gegevens van leden worden verwerkt door of opgeslagen bij enkele derden.

- Administratiekantoor Kuipers: uitvoerder van financiële en ledenadministratie
- Dispi BV: leverancier en beheerder automatiseringssysteem e-Captain
- LaPosta: verzending van nieuwsbrieven
- Stichting Nautin: toegangverlening tot Nautin-producten

Met elk van deze partijen is een verwerkingsovereenkomst afgesloten of geheimhoudingsverklaring verkregen.

### 3.c. Toegang voor leden tot gegevens van andere leden

Leden kunnen via de website aangegeven of hun gegevens zichtbaar zijn voor andere leden. Zij kunnen hierbij aangegeven welke gegevens zichtbaar zijn en welke niet.

Gegevens van andere leden zijn zichtbaar via de website en uitsluitend na inloggen op de website.

Er worden geen ledenlijsten en schepenlijsten beschikbaar gesteld.

### 3.d. Verwijdering van persoonsgegevens

Gegevens van oud-leden worden twee jaar na opzeggen vernietigd, tenzij een wettelijke verplichting tot archiveren bestaat.

Gegevens van derden worden verwijderd twee jaar nadat de vereniging geen actieve relatie meer onderhoudt, tenzij een wettelijke verplichting tot archiveren bestaat.

#### 4. BIJLAGE: REGISTER VAN GEGEVENS

<i>Persoonsgegevens</i>	<i>In e-Captain</i>	<i>in Nautin</i>	<i>in Laposta</i>	<i>Vastlegging ten behoeve van</i>
<i>Achternaam</i>	Ja	Nee	Ja	ledenadministratie, facturering, communicatie, toegang website
<i>Voornaam</i>	Ja	Nee	Ja	ledenadministratie, facturering, communicatie
<i>Voorletters</i>	Ja	Nee	Ja	ledenadministratie, facturering, communicatie
<i>Tussenvoegsel</i>	Ja	Nee	Ja	ledenadministratie, facturering, communicatie
<i>Adres, postcode, plaats, Land</i>	Ja	Nee	Nee	ledenadministratie, facturering, communicatie
<i>Geboortedatum</i>	Ja	Nee	Nee	ledenadministratie, analyse, beleid vereniging
<i>Telefoon, mobiel</i>	Ja	Nee	Nee	ledenadministratie, facturering, communicatie
<i>E-mailadres</i>	Ja	Nee	Ja	ledenadministratie, facturering, communicatie, toegang website, toegang Nautin
<i>Achternaam partner</i>	Ja	Nee	Nee	communicatie
<i>Voornaam partner</i>	Ja	Nee	Nee	communicatie
<i>Bankrekening</i>	Ja	Nee	Nee	Voor automatische incasso, alleen indien akkoordverklaring is afgegeven
<i>Akkoordverklaring</i>	Ja	Nee	Nee	ja/nee afgegeven voor automatische incasso
<i>Aanmeldingsdatum</i>	Ja	Nee	Nee	Ledenadministratie, statistiek
<i>Afmeldingsdatum</i>	Ja	Nee	Nee	ledenadministratie tot einde verenigingsjaar, daarna verwijderd uit ledenbestand en opgeslagen in offline
<i>Naam schip</i>	Ja	Nee	Nee	onderlinge communicatie via online "leden-zoeken-leden", alleen voor leden te raadplegen
<i>Type schip/ lengte</i>	Ja	Nee	Nee	onderlinge communicatie via online "leden-zoeken-leden", alleen voor leden te raadplegen
<i>Thuishaven</i>	Ja	Nee	Nee	onderlinge communicatie via online "leden-zoeken-leden", alleen voor leden te raadplegen
<i>Opmerkingen</i>	Ja	Nee	Nee	ledenadministratie, communicatie tussen bestuur en lid
<i>Betalingen</i>	Ja	Nee	Nee	Financiële administratie
<i>Tijdstip van inloggen bij Nautin</i>	Nee	Ja	Nee	Toegangverlening tot QuickTide
<i>Download van QuickTide-producten</i>	Nee	Ja	Nee	Statistiek